

社内業務連絡箋

第 LKN-17-010 号
2016 年 8 月 5 日

宛先： J1 (KE, KH, KW, KG), J2 (KR, KD, KQ, KX, KJ), J3 (KL, KT)	←	発信： 技術管理室 Engineering Office (KN)
--	---	---

受信部課				受信日	発信部課			
					神	下	安	石
各部課： 写送先：K, J9, 技術監査室（白谷室長）						保管部課： KN		

件名： 2017 年度 RM 評価表、計画書及び関連書類の提出依頼
Request for Submission of RM Evaluation Sheet & RM Plan with
Supporting Data for FY 2017

2017 年度分案件（原則 2016 年 7 月 1 日時点で継続の全案件）の RM 評価表、RM 計画書及び関連資料について、下記要領にて提出宜しくお願い致します。

記

1. 2016 年 7 月 1 日時点の継続案件のリスクマネジメント評価表及びリスクマネジメント計画書（計画書はリスク危険度 1 または 2 の場合は原則提出不要。但し、主管部長が必要と判断する場合は提出）
2. 関連資料：①作業工程表 (Work Schedule)、②Manning Schedule、③実行予算書（全体及び各年度別の Summary が判るもの）（①、②は実行予算書に添付したもの若しくは簡単なもので十分です）
3. 保管場所：「¥¥ovs-www¥01_RM 計画書¥2017 年度 (H29 年度) ¥01 リスク評価書、計画書、案件一覧表」フォルダー内に部毎に「01 当初分 (リスク評価、リスク計画書)」というフォルダーを設けているので、こちらに保存をお願い致します。
4. 提出期限：上記継続案件については 2016 年 8 月 31 日 (水) までをお願い致します。
5. 7 月以降の新規案件については、同じく部毎のフォルダー「02 新規分 (リスク評価、リスク計画書、その他着手会議資料一式)」というフォルダーを設けているので、新規案件に関わる着手会議関連資料は随時こちらに保存をお願い致します。
6. ご不明な点は KN 石川までお問い合わせ下さい。

以上