

FAX

MAIL

NK INTER-OFFICE MEMO




Ref.		
LZZKZ-17-81		
Day	Month	Year
12	Sep.	2016

TO : 各部室長 殿
(KE,KH,KW,KG,KQ,KR, KD,KX,KJ,KT,M)



FROM :
海外事業本部 業務部長(KZ)

Date of Receipt

					GM 		
Copy to : (Copy to be sent by <input type="checkbox"/> Sender, <input type="checkbox"/> Receiver)						Kept by : KZ	

Subject 2017年6月期 第1四半期決算 分担受発注金額確認依頼

(参照:弊信 LZZKZ-17-73、2016年9月6日付)

首記の件、2017年6月期第1四半期決算に向け、各部におかれましては分担受発注の当期分担当上金額をご確認下さいますようお願い申し上げます。

1. ファイル保存先: ¥¥Ovs-www¥kz-guest¥02. 各年度資料¥2017年6月期¥第1四半期決算¥各部フォルダ

2. ファイル名: 2017年6月期_第1四半期決算分担当上高確認用_(各部).xlsx

3. 決算の注意事項:

- 1) 出来高基準:
2016年7月から2016年9月までの出来高のみ対象に分担します。
- 2) 完成基準&部分完成基準:
2016年7月から2016年9月までに完成したものは分担します。

4. 確認項目:

- 1) 当期分担当上高(Q列)
分担部署(M列目)、WBS番号(J列目)を確認の上、2016年7月から2016年9月までの分担当上高をQ列に赤字で入力願います。なお、分担通知書から推定される案件は売上高を入力していますので、修正がありましたら、赤字で上書き願います。別途、完繰の確認もお願いしていますが、当期繰越の場合は分担当上高もゼロになりますのでご注意ください。
- 2) 当期分担受注金額(O列)
当年度提出頂きました分担通知書の金額を当期分担受注金額(O列目)に表示しています。当期迄分担当上額がこの当期迄分担受注金額を超える(T列目がマイナス表示になる)場合には、別途分担変更通知書を提出願います。既に提出済みであればその旨お知らせ頂ければ幸いです。
- 3) 当期分担報酬額(R列)
今年度より売上高の報酬、経費を分けて管理することになりました。出来高基準(AC列が「出来」と表示)につきましては1)当期分担当上高の報酬額を入力願います。完成基準、部分完成基準は分担通知書で確認しますので、入力不要です。

- ※ データのない新規プロジェクトや追加の分担部がありましたら、行を挿入の上、必要項目を入力して下さい。既に完了済みで分担 WBS が表示されているものは完成処理を致しますので、コメント(AE 列)にその旨記載して下さい。
- ※ 分担金額の決定に際しては分担部と確認を取って下さい。

5. 締切: 9月15日(木) 17:00 まで

ご確認終了後、お手数ですが、メールアドレス: account@gx.n-koei.co.jp迄ご連絡下さいまよう
宜しくお願い致します。

なお、事業本部外の分担受注部による確認を21日から26日で行いたいと考えております。
お忙しいところ恐縮ですが、締切の厳守にご協力下さいますよう宜しくお願い致します。

以 上