

## 社内業務連絡箋

第 LZZKZ-17-28 号  
2016 年 8 月 25 日

発信：コンサルタント海外事業本部 各部長・室長殿				←	発信：コンサルタント海外事業本部 営業・業務統轄部/業務部長			
受信部課					発信部課			
受信日								
				<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> </div> <div> </div> </div>				
各部課：J1, KE, KH, KW, KG, J2, KR, KD, KX, KQ, KJ, J3, KL, KT, J7, KA, KZ, M, JP, JU, KU (ｼﾞｬｶﾙﾀ, マニﾗ, ハﾉｲ,ﾊﾞﾝｺｸ, ﾔﾝｺﾝ), 海外事務所 (ﾆｭｰﾃﾞｭｰﾘｰ, ﾀﾞｯｶ, ﾕﾛﾝﾎﾞ, 中東, ﾅｲﾛﾋﾞ) 写送先：K, J8, J9, KP								保管部課：

件名：2017 年 6 月期「売掛金未回収残高一覧」運用開始に伴う  
“2016 年 8-12 月間・各月の売掛金回収予定額の提出依頼”

掲題の件、昨期に引続き 2017 年 6 月期「売掛金未回収残高一覧」(以下、『売掛金一覧』)の運用を開始します。各位には、下記に従い 2016 年 8-12 月間・各月の売掛金回収予定額を添付①「**売掛金未回収残高一覧 (2016 年 7 月)**」の所定の空欄に記入の上、提出方お願い致します。尚、本提出依頼が通常より 1 ヶ月遅れたことにより、2016 年 7 月分の回収額は計上済となったため、今回は 2016 年 8-12 月・5 ヶ月分の売掛金回収予定額の記入依頼となりました。

また、売掛金回収状況の有効な把握による回収改善を目指し：

- ① 『売掛金一覧』の表示形式・体裁の一部修正、
- ② 各事業部別に担当案件を送付し、自己担当案件への一層の注意、責任喚起を促す、
- ③ 添付④「回収状況報告書」による、一定条件を超えた回収遅延案件の状況報告、等の運用方法の変更を行いました。同運用方法につきましては、添付②「売掛金未回収一覧の運用手順と作業要領」を参照下さい。

### 記

1. 今回の依頼事項：添付①「**売掛金未回収残高一覧 (2016 年 7 月)**」に表示された項目番号<列>の空欄に下記事項を記入する。
  - ① 各技術部長・営業部長は、項目番号 (7) - (9) “担当者” 欄の空欄 (青塗り) に、案件担当者を記入、又は既に記入された案件担当者が異なる場合は訂正する。
  - ② 各技術部長・案件担当者は、項目番号 (13) “売掛金残高” 列の中段「最新 (黄色塗り)」欄に表示された売掛金最新残高額に対応する、項目番号 (22) - (26) “2016 年 8 月-12 月” の空欄 (青塗り) の各月に回収予定額を記入する。
  - ③ 各技術部長・案件担当者は、回収予定が上記 2016 年 8 月-12 月 5 ヶ月間で完了せず、2017 年 1 月以降になる場合は、項目番号 (27) “2017 年 1 月以降” 欄に同 1 月以降入金予定額の合計額を記入、また項目番号 (29) “備考欄” に入金時期、及び理由を記入する。
  - ④ 特筆すべき回収情報があれば、当該案件の項目番号 (29) “備考欄” に記入する。



2. 提出：

- ① 締切日： 2016年9月8日（木）
- ② 提出先： 業務部（KZ 担当） 田村 [a7422@koei.co.jp](mailto:a7422@koei.co.jp)、及び  
岡島 [a3612@n-koei.co.jp](mailto:a3612@n-koei.co.jp)
- ③ 質問： 本連絡箋に対する質問、又は『売掛金一覧』に記載した内容が異なる場合は、上記（KZ 担当）にご連絡願います。

3. 添付：

- ① 「売掛金未回収残高一覧」 ← “今回記入・提出するフォーム”
- ② 「売掛金未回収残高一覧の運用手順と作業要領」
- ③ 「売掛金未回収残高一覧」の内容説明・記入要領（Riv. 1）
- ④ 「回収状況報告書」 ← “参考用、今回提出の必要はない”

- 以 上 -