

社内業務連絡箋

第LZZKZ16-315号
2016年3月28日

宛先： 各部・室長 殿	←	発信： 業務部長
----------------	---	-------------

受信部課				受信日	発信部課			
					原田			有吉
各部課：J1 (KE, KH), J2 (KR, KD, KX, KJ), J3 (KL, KT), J4 (KW, KQ, KG), JU (KU)						保管部課：		
写送先：K, KP, J9 (KB, KF), J8 (KN, KY, K1), J7 (KZ, KA)								

件名：売上・利益予想システムにおける出来高案件予想更新のお願い

標題の件、2016年6月期第3四半期決算出来高資料に基づき、売上・利益予想システムにおいて、出来高基準案件の予想売上額および予想経費の確認・更新をお願いいたします。

記

1. 対象案件
今期（2015年7月～2016年6月）出来高があるすべての案件
2. 依頼内容
売上・利益予想システムにおいて、以下の確認・更新を行ってください。
 - 1) 主管部の場合
 - ・ 出来高資料および分担通知書の内容に基づき、プロジェクト全体の単年度売上額、分担部の単年度売上額を確認・更新。
 - ・ 自分の部署（主管部作業科目）の稼働MM、経費を確認・更新。
 - 2) 分担部の場合
 - ・ 主管部が入力した自分の部署（分担部作業科目）の単年度売上額を確認。単年度売上額が未入力であったり、間違っている場合には入力・修正。
 - ・ 自分の部署（分担部作業科目）の稼働MM、経費を確認・更新。
3. 締切り
4月5日（火）
4. 留意事項
経費の確認においては、特に以下の点に留意してください。
 - 1) 報酬分利益、経費分利益等の予想利益率の指標が、実行予算と比べて乖離していないか。（目安として3%以上の乖離がある場合には、売上・経費の過計上もしくは未計上がないかを確認してください。）
 - 2) 人件費および借上費の予想値のうち未消化部分の金額が、要員計画の内容と照らし合わせて、6月までに発生する金額として適切か。
 - 3) 上記2)以外の経費の中で、恒常的に発生する経費（労務費、通信交通費、事務用品・複写費、地代家賃等）の実績進捗率が適切な水準か。
 - 4) 外注費（再委託）および材料費（納入資機材）の実績進捗率が高い場合には予想漏れがないか、低い場合には過剰な計上がないか。

以上